

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lubartowie,
ul. Cicha 14, 21-100 Lubartów
e-mail: sekretariat@spzoz-lubartow.pl**

Podstawa prawna:

- *art. 26, 26a i 27, ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 (Dz. U. z 2020 r. poz. 2401 z późn. zm.)*
- *ustawa z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 159 z późn. zm.)*
- *zarządzenie Nr 14/2021 z dnia 11.03.2021 r. Dyrektora SPZOZ w Lubartowie w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia konkursu ofert na świadczenia zdrowotne, które wprowadza załącznik „Regulamin przeprowadzania konkursów ofert w celu zawarcia umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Lubartowie i prac Komisji Konkursowych”*

Postępowanie konkursowe Nr KUM/5/2021

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT
NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH PRZEZ LEKARZY
NA RZECZ PACJENTÓW
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ
W LUBARTOWIE W RAMACH:
ODDZIAŁU UROLOGICZNEGO
ORAZ
PORADNI UROLOGICZNEJ**

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Ilekroć mowa w dokumentacji o:
 - a. **Udzielającym zamówienia** – należy przez to rozumieć SPZOZ w Lubartowie, zwany również Szpitalem;
 - b. **Przyjmującym zamówienie** – należy przez to rozumieć podmioty wykonujące działalność leczniczą, lub osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny przystępujące do organizowanego konkursu ofert; zwane również Oferentem;
 - c. **SWKO** – należy przez to rozumieć Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert.
2. Warunki konkursu ofert określają przedmiot postępowania, kryteria oceny ofert, warunki wymagane od Przyjmujących zamówienie, tryb składania ofert, sposób przeprowadzenia konkursu oraz zgłaszania i rozpatrywania protestów i odwołań związanych z tymi czynnościami.
3. Przyjmujący zamówienie w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w SWKO oraz dokonać wizji lokalnej pomieszczeń i sprzętu w siedzibie Udzielającego zamówienia (nie jest wymagane dołączenie do oferty potwierdzenia dokonania wizji).
4. Udzielający zamówienia ma prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny przed terminem składania ofert oraz do przesunięcia terminu składania ofert o czym poinformuje na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń.
5. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty przygotowanej na piśmie zgodnie z zasadami niniejszych SWKO.

6. Wszelkie zapytania, co do treści Warunków Konkursu muszą być wyrażone na piśmie i przesłane na adres Udzielającego zamówienie.
Zapytanie można przesłać za pomocą faksu lub meila (sekretariat@spzoz-lubartow.pl) **nie później niż na 4 dni przed terminem złożenia ofert, ale oryginał należy przesłać niezwłocznie w formie pisemnej.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, treść zmian lub uzupełnienia SWKO – Udzielający zamówienia zamieszcza na własnej stronie internetowej.
7. Ogłoszenie o konkursie zamieszczono na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia www.spzoz-lubartow.pl.

II. UWAGI WSTĘPNE

W postępowaniu konkursowym mogą wziąć udział Przyjmujący zamówienie, którzy spełniają następujące warunki (niespełnienie tych warunków spowoduje odrzucenie oferty):

1. Są podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w rozumieniu ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 roku (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2401 z późn. zm.).
2. Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi, a w szczególności są zarejestrowani we właściwym rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą, posiadają nadany numer REGON i NIP.
3. Posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia, określone poniższymi warunkami.
4. Są ubezpieczeni z tytułu prowadzonej działalności.

III. WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO KONKURSU:

1. Przyjmujący zamówienie winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w SWKO w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty.
2. Przyjmujący zamówienie ma prawo złożyć tylko jedną ofertę dla powyższego postępowania konkursowego. Nie dopuszcza się złożenia alternatywnych ofert w ramach tego samego zadania.
3. Dopuszcza się składanie ofert przez Przyjmującego zamówienie na więcej niż jedno zadania w ramach powyższego postępowania konkursowego.
4. Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny oraz zawierać wszelkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
5. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu.
6. Konkurs ofert jest ważny choćby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki konkursu.

IV. PRZEDMIOT KONKURSU

Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w poszczególnych zakresach:

Zadanie nr 1	Udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w ramach normalnej ordynacji oddziału w dni powszednie, w godzinach od 07:25 do 15.00 w Oddziale Urologicznym
Zadanie nr 2	Udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w ramach pełnienia dyżuru w dni powszednie poza godzinami normalnej ordynacji tj. w godzinach od 15:00 do 7.25 rano dnia następnego oraz całodobowo w soboty, niedziele i święta oraz w dni wolne od pracy w Oddziale Urologicznym
Zadanie nr 3	Udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Poradni Urologicznej

V. ZASADY WYKONYWANIA ŚWIADCZEŃ OBJĘTYCH KONKURSEM

Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi środkami technicznymi i farmaceutycznymi oraz zgodnie z zasadami kodeksu etyki lekarskiej.

A. Szczegółowe zasady wykonywania świadczeń objętych konkursem dla Zadania 1

1. Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania lekarskich świadczeń zdrowotnych w ramach normalnej ordynacji oddziału w zakresie sprawowania opieki lekarskiej nad pacjentami w Oddziale, zgodnie z kompetencjami specjalisty/lekarza z I^o lub II^o lub lekarza [w trakcie specjalizacji z zakresu urologii](#).
2. Świadczenia określone w ust. 1 udzielane będą stosownie do potrzeb określonych przez Lekarza Kierującego Oddziałem.
3. W ramach sprawowania opieki nad pacjentami hospitalizowanymi w Oddziale do obowiązków Przyjmującego zamówienie będzie należało wykonywanie wszystkich czynności służących zachowaniu lub poprawie zdrowia pacjentów zgodnie z profilem działalności Oddziału, w szczególności poprzez:
 - a. odbywanie wizyt u pacjentów powierzonych opiece Przyjmującego zamówienie,
 - b. badanie pacjentów stosownie do potrzeb, rozpoznawanie ich stanu, ustalenie działań priorytetowych,
 - c. zlecanie badań diagnostycznych,
 - d. ordynowania leków, wyrobów medycznych i środków pomocniczych zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz uwzględnieniem zasady nie przekraczania granicy koniecznej potrzeby,
 - e. zakładanie historii choroby pacjentów,
 - f. bieżące prowadzenie dokumentacji medycznej (obserwacje, wyniki badań, karty zleceń lekarskich itp.),
 - g. informowanie upoważnionych osób o stanie zdrowia pacjenta, przebiegu leczenia, rokowaniach na przyszłość ewentualnie o występujących komplikacjach,
 - h. sporządzanie wypisów (wypełnianie dokumentacji – karty statystycznej, karty rozliczeniowej itp.),
 - i. aktywne uczestniczenie w naradach lekarskich,
 - j. nadzór nad gospodarką lekami w oddziale.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie ponadto przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych do:
 - a. udzielania konsultacji i innych świadczeń pacjentom zgłaszającym się na Izbę Przyjęć oraz pacjentom innych Oddziałów Udzielającego Zamówienia. Konsultacje realizowane będą po telefonicznym zgłoszeniu i określeniu terminu: planowe powinny być wykonane w terminie nie dłuższym niż 2 dni od zgłoszenia, pilne – niezwłocznie. Po wykonanym świadczeniu Przyjmujący Zamówienie przedstawi komórce zlecającej wynik konsultacji w formie pisemnej.
 - b. wystawiania recept zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c. wystawiania orzeczeń lekarskich, skierowań, zaświadczeń itp. zgodnie z obowiązującymi przepisami, tym samym jest obowiązany posiadać aktualnie zawartą umowę z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, a tym samym prawo do orzekania o czasowej niezdolności do pracy,
 - d. prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - e. dokonywania wszystkich czynności związanych z przyjęciem i wypisem pacjentów,
 - f. przestrzegania zasad tajemnicy zawodowej i obowiązków określonych w ustawie z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 730, z późn. zm.).
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do respektowania wszystkich wewnątrzzakładowych regulacji prawnych odnoszących się do organizacji i porządku udzielania świadczeń zdrowotnych tj. instrukcji, regulaminów, zarządzeń, poleceń oraz procedur.

B. Szczegółowe zasady wykonywania świadczeń objętych konkursem dla Zadania 2

1. Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania lekarskich świadczeń zdrowotnych w ramach dyżuru w zakresie sprawowania opieki lekarskiej nad pacjentami w Oddziale, zgodnie z kompetencjami specjalisty/lekarza z I^o lub II^o lub lekarza **w trakcie specjalizacji z zakresu urologii.**
2. Świadczenia określone w ust. 1 udzielane będą stosownie do potrzeb określonych przez Lekarza Kierującego Oddziałem.
3. W ramach sprawowania opieki nad pacjentami hospitalizowanymi w Oddziale do obowiązków Przyjmującego zamówienie będzie należało wykonywanie wszystkich czynności służących zachowaniu lub poprawie zdrowia pacjentów zgodnie z profilem działalności Oddziału, w szczególności poprzez:
 - a. odbywanie wizyt u pacjentów powierzonych opiece Przyjmującego zamówienie,
 - b. badanie pacjentów stosownie do potrzeb, rozpoznawanie ich stanu, ustalenie działań priorytetowych,
 - c. zlecanie badań diagnostycznych,
 - d. ordynowania leków, wyrobów medycznych i środków pomocniczych zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz uwzględnieniem zasady nie przekraczania granicy koniecznej potrzeby,
 - e. zakładanie historii choroby pacjentów,
 - f. bieżące prowadzenie dokumentacji medycznej (obserwacje, wyniki badań, karty zleceń lekarskich itp.),
 - g. informowanie upoważnionych osób o stanie zdrowia pacjenta, przebiegu leczenia, rokowaniach na przyszłość ewentualnie o występujących komplikacjach,
 - h. sporządzanie wypisów (wypełnianie dokumentacji – karty statystycznej, karty rozliczeniowej itp.),
 - i. aktywne uczestniczenie w naradach lekarskich,
 - j. nadzór nad gospodarką lekami w oddziale.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie ponadto przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych do :
 - a. udzielania konsultacji i innych świadczeń pacjentom zgłaszającym się na Izbę Przyjęć oraz pacjentom innych Oddziałów Udzielającego zamówienia. Konsultacje realizowane będą po telefonicznym zgłoszeniu i określeniu terminu: planowe powinny być wykonane w terminie nie dłuższym niż 2 dni od zgłoszenia, pilne – niezwłocznie. Po wykonanym świadczeniu Przyjmujący zamówienie przedstawi komórce zlecającej wynik konsultacji w formie pisemnej.
 - b. wystawiania recept zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c. wystawiania orzeczeń lekarskich, skierowań, zaświadczeń itp. zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - d. prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - e. dokonywania wszystkich czynności związanych z przyjęciem i wypisem pacjentów,
 - f. przestrzegania zasad tajemnicy zawodowej i obowiązków określonych w ustawie z dnia 10 maja 2018 roku, o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 730, z późn. zm.).
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do respektowania wszystkich wewnątrzzakładowych regulacji prawnych odnoszących się do organizacji i porządku udzielania świadczeń zdrowotnych tj. instrukcji, regulaminów, zarządzeń, poleceń oraz procedur.
6. Udzielający zamówienia wymaga określenia minimalnej deklarowanej liczby dni udzielania świadczeń, **nie mniejszej niż 3 dni.**

C. Szczegółowe zasady wykonywania świadczeń objętych konkursem dla Zadania 3

1. Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania lekarskich świadczeń zdrowotnych,

w ramach Ambulatoryjnej Opieki Specjalistycznej zgodnie z kompetencjami specjalisty/lekarza z I^o lub II^o specjalizacji w dziedzinach zgodnych z profilami działalności zgłoszonych do konkursu poradni/ pracowni specjalistycznych.

2. Świadczenia określone w ust. 1 udzielane będą stosownie do potrzeb określonych przez Z-cę Dyrektora ds. Lecznictwa SPZOZ w Lubartowie według harmonogramu pracy poradni/ pracowni.
3. W ramach sprawowania opieki nad pacjentami ambulatoryjnymi w poradniach/ pracowniach do obowiązków Przyjmującego zamówienie będzie należało wykonywanie wszystkich czynności służących zachowaniu lub poprawie zdrowia pacjentów zgodnie z profilem działalności poradni/ pracowni, w szczególności poprzez:
 - a. badanie lekarskie: podmiotowe i przedmiotowe, przeprowadzone zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, zakończone postawieniem diagnozy wstępnej lub ostatecznego rozpoznania,
 - b. udzielanie albo zlecanie niezbędnych świadczeń diagnostycznych i terapeutycznych, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, ordynowanie koniecznych leków i zlecanie zaopatrzenia w wyroby medyczne, będące przedmiotami ortopedycznymi oraz środkami pomocniczymi,
 - c. kierowanie na konsultacje specjalistyczne, leczenie szpitalne, leczenie uzdrowiskowe lub rehabilitację leczniczą,
 - d. orzekanie o stanie zdrowia w zakresie zgodnym z obowiązującymi przepisami,
 - e. niezbędną edukację i promocję zdrowia,
 - f. wykonywanie badań profilaktycznych*.
4. Przyjmujący zamówienie będzie zobowiązany do udzielania lekarskich świadczeń zdrowotnych zgodnie z obustronnie przyjętym harmonogramem.

Ponadto

Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych do:

5. wystawiania recept zgodnie z obowiązującymi przepisami,
6. wystawiania orzeczeń lekarskich, skierowań, zaświadczeń itp. zgodnie z obowiązującymi przepisami,
7. prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
8. dokonywania wszystkich czynności związanych z przyjęciem pacjenta prowadzonego przez Przyjmującego zamówienie,
9. ordynowania leków, wyrobów medycznych i środków pomocniczych zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz uwzględnieniem zasady nie przekraczania granicy koniecznej potrzeby,
10. przestrzegania zasad tajemnicy zawodowej i obowiązków określonych w ustawie z dnia 10.05.2018 r., o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 730, z późn. zm.).
11. Systematyczne doskonalenie kwalifikacji zawodowych i jakości świadczonej opieki.
12. Przestrzeganie dyscypliny pracy, przepisów BHP, p/poż, sanitarnych, oraz Regulaminu Organizacyjnego Szpitala.
13. Dbanie o dobro zakładu pracy, przestrzeganie zasad współzycia społecznego oraz zachowywanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Udzielającego zamówienie na szkodę.
14. Znajomość dokumentów Systemu Zarządzania Jakością: ISO i innych obowiązujących na stanowisku pracy.
15. Realizacja powierzonych zadań w oparciu o wymagania wynikające z Systemu Zarządzania Jakością: ISO i innych obowiązujących na stanowisku pracy.
16. Wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora Szpitala.

VI. TERMIN REALIZACJI UMOWY OBEJMUJĄCEJ ZADANIA KONKURSU

1. Umowa na świadczenia medyczne w zakresie zadania 1-3 zostanie zawarta na okres 24 miesięcy z możliwością jej przedłużenia na łączny okres trwania umowy równy 36 miesięcy.
2. Podpisanie umowy nastąpi w ciągu 7 dni od rozstrzygnięcia konkursu ofert. Przyjmujący Zamówienie zapewni kompleksowe świadczenie usług od dnia wskazanego w umowie.

VII. WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG

1. Świadczenia będące przedmiotem konkursu ofert mogą być udzielane przez:

Zadanie 1	Udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w ramach normalnej ordynacji oddziału w dni powszednie, w godzinach od 07:25 do 15.00 w Oddziale Urologicznym	lekarza specjalisty, lekarza z I ^o i II ^o specjalizacji, lekarza w trakcie specjalizacji z zakresu urologii
Zadanie 2	Udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w ramach pełnienia dyżuru w dni powszednie poza godzinami normalnej ordynacji tj. w godzinach od 15:00 do 7.25 rano dnia następnego oraz całodobowo w soboty, niedziele w Oddziale Urologicznym	
Zadanie 3	Udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Poradni Urologicznej	specjalistę/lekarza z II ^o specjalizacji/lekarza z I ^o specjalizacji/lekarza w trakcie specjalizacji w dziedzinie zgodnej z profilem działalności danej Poradni

2. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na przeprowadzenie przez NFZ oraz Udzielającego zamówienia kontroli dotyczącej spełniania wymagań w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się przez okres trwania umowy do posiadania polisy ubezpieczeniowej w zakresie prowadzonej działalności w wysokości nie niższej niż wynikająca z Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22.12.2011 r., w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. 2011 r. nr 112, poz. 654).
4. W trakcie realizacji świadczeń zdrowotnych wynikających z umowy Przyjmujący zamówienie zobligowany jest do przestrzegania przepisów wynikających z następujących aktów prawnych:
 - a) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 159 z późn. zm.)
 - b) Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 730 z późn. zm.)
 - c) Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. z 2019 r., poz. 1696 z późn. zm.).
 - d) Ustawy o zawodach pielęgniarki i położnej z dnia 15 lipca 2011r., (Dz. U. z 2020 r., poz. 2401 z późn. zm.).
 - e) Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 22 listopada 2013 r., w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego (Dz. U. z 2020 r., poz. 2375 z późn. zm.).
 - f) Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 28 lutego 2017 r., w sprawie rodzaju i zakresu świadczeń zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych udzielanych przez pielęgniarkę albo położną samodzielnie bez zlecenia lekarskiego (Dz. U. z 2017 r., poz. 497).

- g) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 20 lipca 2011 roku w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami (Dz. U. 2011, Nr 151, poz. 896),
- h) Zarządzeń Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, obowiązujących w okresie trwania umowy.
5. Przyjmujący zamówienie zagwarantuje niezmiennosc cen przez okres trwania umowy z wyjątkiem pkt 6, w rozdziale VII niniejszego SWKO.
6. Dopuszcza się możliwość podwyższenia wynagrodzenia w przypadku podniesienia przez Przyjmującego zamówienie kwalifikacji zawodowych podczas trwania umowy, poprzez ukończenie specjalizacji do stawek obowiązujących w SPZOZ w Lubartowie.
7. Udzielający zamówienia ustala maksymalną stawkę za świadczenia udzielane w siedzibie Udzielającego zamówienia w następujący sposób:

Zadanie 1	Udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w ramach normalnej ordynacji oddziału w dni powszednie, w godzinach od 07:25 do 15.00 w Oddziale Urologicznym	<ul style="list-style-type: none"> za 1 godzinę udzielania lekarskich świadczeń zdrowotnych przez lekarza w trakcie specjalizacji – 75,00 zł brutto, za 1 godzinę udzielania lekarskich świadczeń zdrowotnych przez lekarza specjalistę – 95,00 zł brutto
Zadanie 2	Udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w ramach pełnienia dyżuru w dni powszednie poza godzinami normalnej ordynacji tj. w godzinach od 15:00 do 7.25 rano dnia następnego oraz całodobowo w soboty, niedziele i święta oraz w dni wolne od pracy w Oddziale Urologicznym	<ul style="list-style-type: none"> za 1 godzinę udzielania lekarskich świadczeń zdrowotnych przez lekarza w trakcie specjalizacji – 75,00 zł brutto, za 1 godzinę udzielania lekarskich świadczeń zdrowotnych przez lekarza specjalistę – 95,00 zł brutto
Zadanie 3	Udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Poradni Urologicznej	<ul style="list-style-type: none"> 50% od zrealizowanej procedury według kodów JPG

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Przyjmujący zamówienie będzie związany ofertą w ciągu 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIE OFERTY

- Przyjmujący zamówienie składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWKO.
- Przyjmujący zamówienie ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
- Oferta powinna zawierać wszelkie kserokopie dokumentów oraz załączniki wymagane w SWKO.
- Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty, z wyłączeniem pojęć medycznych.
- Ofertę oraz każdą z jej stron podpisuje oferent.

7. Przyjmujący zamówienie może wycofać złożoną ofertę powiadamiając pisemnie Udzielającego zamówienia przed upływem terminu składania ofert.

X. OFERTA

Oferta powinna zawierać następujące informacje:

1. Dane Przyjmującego zamówienie:
 - a. nazwę/imię i nazwisko,
 - b. PESEL,
 - c. siedziba/adres,
 - d. adres do doręczeń jeśli jest inny niż adres siedziby,
 - e. nr wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
 - f. NIP,
 - g. REGON,
 - h. Numer telefonu, faksu, email.
2. Wskazanie kwalifikacji zawodowych osób udzielających świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu:
 - a. Dyplom,
 - b. Prawo wykonywania zawodu,
 - c. Specjalizacja, stopień, dziedzina,
 - d. Jeśli w trakcie specjalizacji to jaka dziedzina.
3. Proponowaną kwotę należności za realizację zamówienia: stawka brutto zgodnie z zakresem zadania, którego dotyczy oferta.
4. Proponowana minimalna liczba dni udzielania świadczeń, jeśli dotyczy danego zadania w powyższym postępowaniu.
5. Oświadczenia Przyjmującego zamówienie dotyczące :
 - a. zapoznania się z treścią ogłoszenia o konkursie ofert, szczegółowymi warunkami konkursu ofert oraz projektem umowy i braku zastrzeżeń do nich,
 - b. wykonywania świadczeń zdrowotnych na rzecz SPZOZ w Lubartowie, zgodnie z wymaganiami zawartymi w szczegółowych warunkach konkursu,
 - c. zgodności załączonych dokumentów z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
 - d. posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie oferowanych świadczeń zdrowotnych, lub zobowiązanie Przyjmującego Zamówienie do zawarcia umowy ubezpieczenia z obowiązkiem przedłożenia jej w dniu ewentualnego podpisania umowy,
 - e. dysponowania niezbędną wiedzą i doświadczeniem,
6. Ponadto, do formularza oferty należy dołączyć w formie kserokopii:
 - a. aktualny wpis do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą,
 - b. aktualny wpis do właściwego Krajowego Rejestru Sądowego lub wyciąg z Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności gospodarczej,
 - c. polisę ubezpieczenia na kwotę wymaganą Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29.04.2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. 2019 r. poz.866),
 - d. dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe Przyjmującego zamówienie.
 - e. zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku,
 - f. dokument potwierdzający szkolenie z zakresu BHP,
 - g. orzeczenie lekarskie dla celów sanitarno-epidemiologicznych,

- h. polisę OC prowadzenia działalności gospodarczej w zależności od formy prawnej działalności.
7. **Oferenci, którzy w dniu składania ofert posiadają podpisaną umowę z Udzielającym zamówienie zwolnieni są z obowiązku dołączania dokumentów określonych w ust. 6, pkt od a do h, pod warunkiem, że przedmiotowe dokumenty zachowują swoją ważność.**

XI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Podstawowym kryterium oceny oferty będzie 100% cena.
2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie wybór większej ilości ofert odpowiadających zabezpieczeniu wykonywania świadczeń zdrowotnych.
3. Udzielający zamówienia zastrzega sobie wybór oferty po uprzedniej pozytywnej opinii Kierownika Oddziału.

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać wraz z załącznikami w zamkniętych kopertach opatrzonych
**IMIENIEM I NAZWISKIEM SKŁADAJĄCEGO OFERTĘ,
ADRESEM**

oraz podaniem zakresu świadczenia:

**„KONKURS OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH
NR KUM/5/2021 ZADANIE NR**”

w terminie **do dnia 29.03.2021 r. do godz. 13.00**

w Sekretariacie SPZOZ w Lubartowie.

2. Wszystkie oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwarcia.

XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w **dniu 29.03.2021 r. o godz. 13.15** w Sali Konferencyjnej SPZOZ w Lubartowie.

XIV. PRZEBIEG KONKURSU, ZADANIA KOMISJI KONKURSOWEJ:

1. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje kolejno następujących czynności:
 - a. stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - b. otwiera koperty z ofertami, ustala które z ofert spełniają warunki konkursu ofert,
 - c. w przypadku gdy Przyjmujący zamówienie nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa Przyjmującego zamówienie do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
2. Komisja konkursowa:
 - a. wybiera ofertę lub większą liczbę ofert, które zapewniają ciągłość opieki zdrowotnej, ich kompleksowość i dostępność oraz przedstawiają najkorzystniejszy bilans ceny w odniesieniu do przedmiotu zamówienia,
 - b. nie dokonuje wyboru żadnej oferty, jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielenia świadczenia opieki zdrowotnej.
3. Komisja konkursowa może przeprowadzić negocjacje z Przyjmującymi zamówienie w celu ustalenia ceny za udzielane świadczenia opieki zdrowotnej.

4. Komisja konkursowa **odrzuca ofertę**:
 - a. złożoną przez Przyjmującego zamówienie po terminie,
 - b. zawierającą nieprawdziwe informacje,
 - c. jeżeli Przyjmujący zamówienie nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
 - d. jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e. jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - f. jeżeli Przyjmujący zamówienie złożył ofertę alternatywną,
 - g. jeżeli Przyjmujący zamówienie lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w szczegółowych warunkach konkursu ofert.
5. Dyrektor unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:
 - a. nie wpłynęła żadna oferta,
 - b. wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust.6,
 - c. odrzucono wszystkie oferty,
 - d. kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu, chyba że Udzielający zamówienia może zwiększyć tą wartość.
 - e. nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcia umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
6. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
7. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęło kilka ofert niepodlegających odrzuceniu przewyższających maksymalną stawkę przewidzianą przez Udzielającego zamówienia, może on przyjąć te oferty, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs wpłynął oferty o takiej samej wartości, a niezbędne jest zapewnienie ciągłości udzielania świadczeń.

XV. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. Przyjmujący zamówienie, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Szpital zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - a. wybór trybu postępowania,
 - b. niedokonanie wyboru świadczeniodawcy,
 - c. unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu zakończenia postępowania Przyjmujący zamówienie może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on rzeczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej

odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.

6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szpitala.
8. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
9. Przyjmujący zamówienie biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubartowie w terminie 5 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 5 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
11. Po rozpatrzeniu odwołania Dyrektor uwzględnia lub oddala odwołanie. Informacja jest zamieszczana w terminie 2 dni od dnia jej wydania, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szpitala.

XVI. ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych Komisja konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
2. Wyniki konkursu uznaje się za obowiązujące po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubartowie.
3. Niezwłocznie po zatwierdzeniu komisja konkursowa zawiadamia na piśmie wszystkich Przyjmujących zamówienie o zakończeniu i wynikach konkursu.
4. Udzielający zamówienia zawrze umowę z Przyjmującym zamówienie, którego oferta odpowiada warunkom formalnym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert.
5. Udzielający zamówienia zawrze umowę z wybranym Przyjmującym zamówienie na okres obowiązywania umowy zgodnie z ogłoszeniem.

XVII. ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularze ofertowe do poszczególnych zadań,
2. Projekt umowy

XVIII. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z OFERENTAMI:

1. w sprawach merytorycznych – Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa lek. med. Michał Korzeniewski
2. w sprawach formalnych – Kierownik Sekcji Organizacyjnej – Dorota Ogródowska
3. w sprawach formalnych – Kierownik Sekcji Kadr i Płac – Aneta Furtak

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Lubartowie
Sylwia Domagala

